

KOTA MADIUN



2024

***BUKU PANDUAN
APLIKASI MAS ATTA
UNTUK PRODUSEN DATA***

**Portal Open Data
Kota Madiun**

Data :

135

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA MADIUN**

<https://opendata.madiunkota.go.id/>

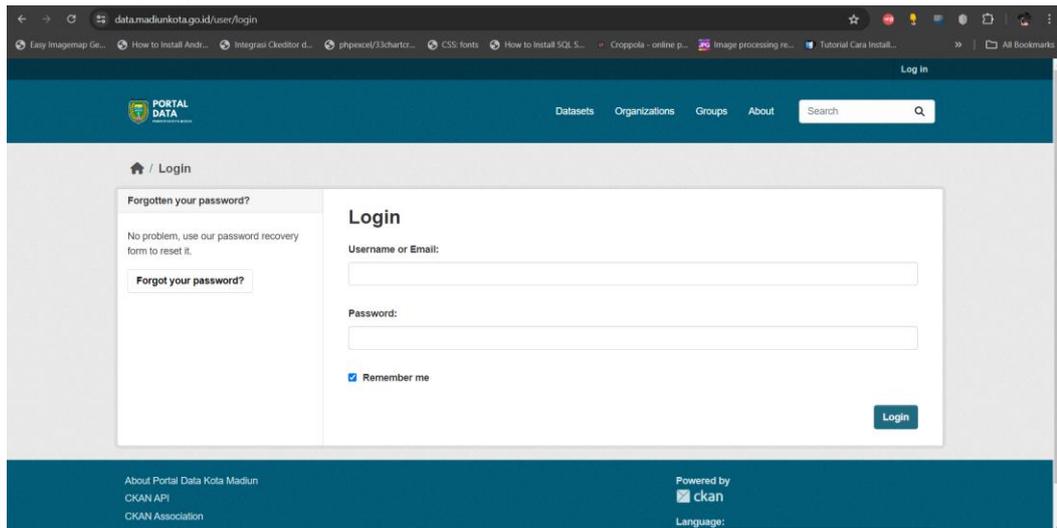
Daftar Isi

FITUR PENGELOLAAN DATASET OPEN DATA	3
FITUR PENGELOLAAN STANDAR DATA	6
FITUR MONITORING PROSES VALIDASI STANDAR DATA DARI ADMIN.....	9
FITUR PENGELOLAAN BIDANG STANDAR DATA.....	12

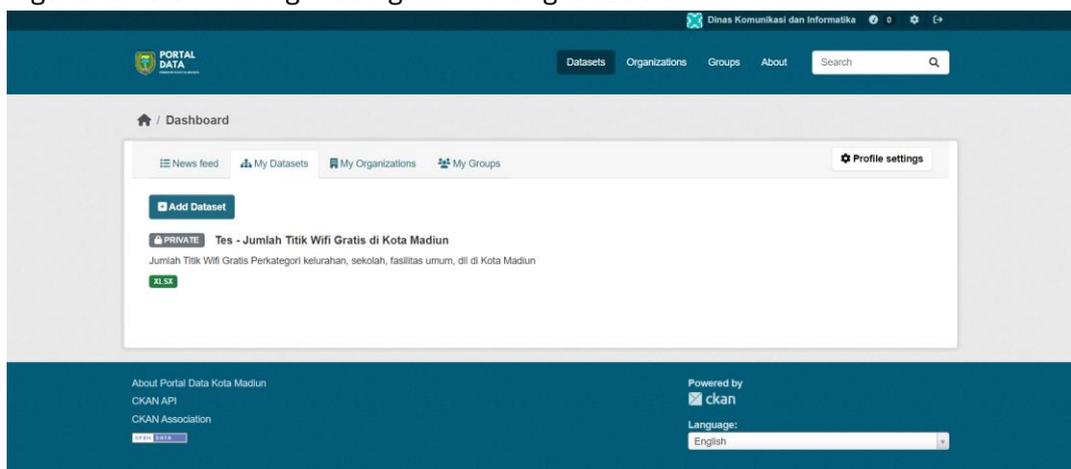
- **FITUR PENGELOLAAN DATASET OPEN DATA**

Menu DATASET pada aplikasi <https://opendata.madiunkota.go.id> merupakan fitur penampilan data terbuka yang dihasilkan oleh produsen data masing-masing perangkat daerah. Pengelolaan DATASET dapat dilakukan pada aplikasi <https://data.madiunkota.go.id> yang menggunakan template CKAN.

1. Login ke aplikasi <https://data.madiunkota.go.id/user/login> dengan username dan password yang telah diberikan.



2. Setelah login, akan diarahkan ke halaman utama aplikasi <https://data.madiunkota.go.id>. Terdapat beberapa menu utama yang dapat digunakan oleh masing-masing user Perangkat Daerah.



- a) News feed, Berisikan segala aktivitas yang telah dilakukan oleh user tersebut.
- b) My Datasets, Fitur untuk mengelola dataset termasuk menambah dan menampilkan dataset yang telah ditambahkan.
- c) My Organizations, Menampilkan informasi perangkat daerah dari pengguna dan menampilkan seluruh dataset yang telah diinputkan oleh pengguna.
- d) My Groups, Berisikan kelompok dari perangkat daerah.

3. Untuk melakukan tambah dataset dapat klik tombol Add Dataset , maka akan diarahkan ke halaman form tambah dataset.

Dinas Komunikasi dan Informatika 0 0

PORTAL DATA Datasets Organizations Groups About Search

Dataset / Create Dataset

1 What are datasets?

A CKAN Dataset is a collection of data resources (such as files), together with a description and other information, at a fixed URL. Datasets are what users see when searching for data.

1 Create Dataset **2** Add data

Title:

 * URL: data.madiunkota.go.id/dataset/<dataset> **Edit**

Description:

 You can use Markdown formatting here

Tags:

License:

 License definitions and additional information can be found at opendefinition.org

Organization:

Visibility:

Source:

Version:

Author:

Author Email:

Maintainer:

Maintainer Email:

Custom Field:
 Key: Value:

Custom Field:
 Key: Value:

Custom Field:
 Key: Value:

The data license you select above only applies to the contents of any resource files that you add to this dataset. By submitting this form, you agree to release the metadata values that you enter into the form under the Open Database License. * Required field

Next: Add Data

Lengkapi kolom isian dataset sesuai dengan data yang akan ditambahkan. Berikut penjelasan masing-masing kolom dataset.

- Title, nama dataset yang akan ditambahkan
- Description, deskripsi dataset yang akan ditambahkan
- Tags, menambahkan tag yang terkait pada dataset yang ditambahkan
- License, dapat dilewati
- Organization, disesuaikan dengan perangkat daerah
- Visibility, Jika data disebar luaskan untuk public, maka pilih public. namun apabila data termasuk ke data dikecualikan dan tidak disebarluaskan ke public, pilih private. Harap dicermati dan diteliti sebelum menyimpan data set

- g) Source, dapat dilewati
- h) Version, dapat diisi sesuai versi revisi yang telah ada sebelumnya
- i) Author, nama pengunggah
- j) Author email, email pengunggah
- k) Maintainer, dapat dilewati
- l) Maintainer email, dapat dilewati
- m) Custom Field, tambahkan kolom Ukuran, Satuan dan Asal Perangkat Daerah. agar menambah metadata dataset tersebut.

4. Kemudian lanjut klik tombol Next: Add Data **Next: Add Data**, Selanjutnya mengunggah file excel dataset pada halaman berikut:

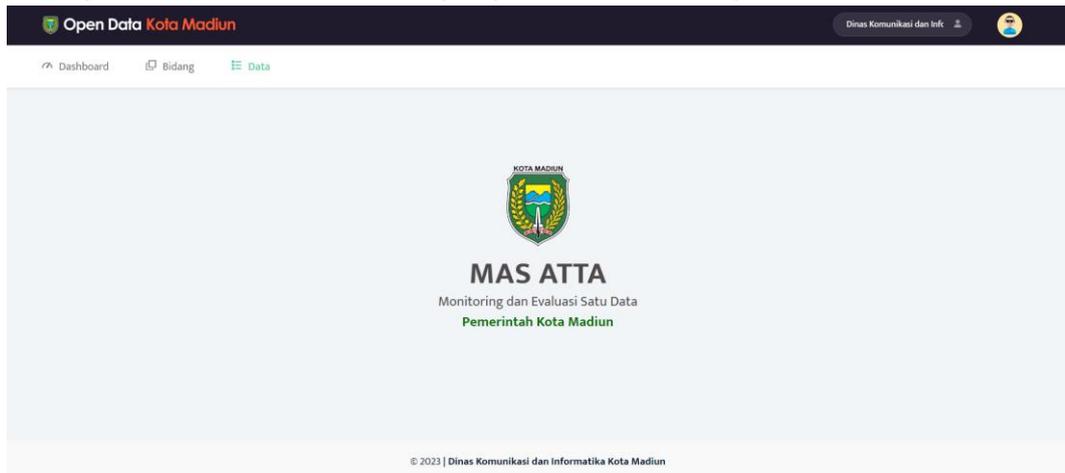
The screenshot shows a web interface for adding a new resource. The breadcrumb trail is: Organizations / Dinas Komunikasi Dan Informatika / tes data set kominfo / Edit / Add New Resource. The main heading is 'What's a resource?' with a sub-heading 'A resource can be any file or link to a file containing useful data.' The form is divided into two steps: '1 Create Dataset' and '2 Add data'. Under 'Data', there are 'Upload' and 'Link' buttons. The 'Name' field has the placeholder text 'eg. January 2011 Gold Prices'. The 'Description' field has the placeholder text 'Some useful notes about the data' and a note 'You can use Markdown formatting here'. The 'Format' dropdown menu has the placeholder text 'eg. CSV, XML or JSON' and a note 'This will be guessed automatically. Leave blank if you wish'. At the bottom right, there are three buttons: 'Previous', 'Save & add another', and 'Finish'.

Unggah berkas dapat berupa file excel dengan ekstensi .xlsx, csv atau json atau dapat berupa link google drive yang telah diunggah sebelumnya. Untuk unggah file, Klik Upload, kemudian pilih berkas dengan format .xlsx klik Open.

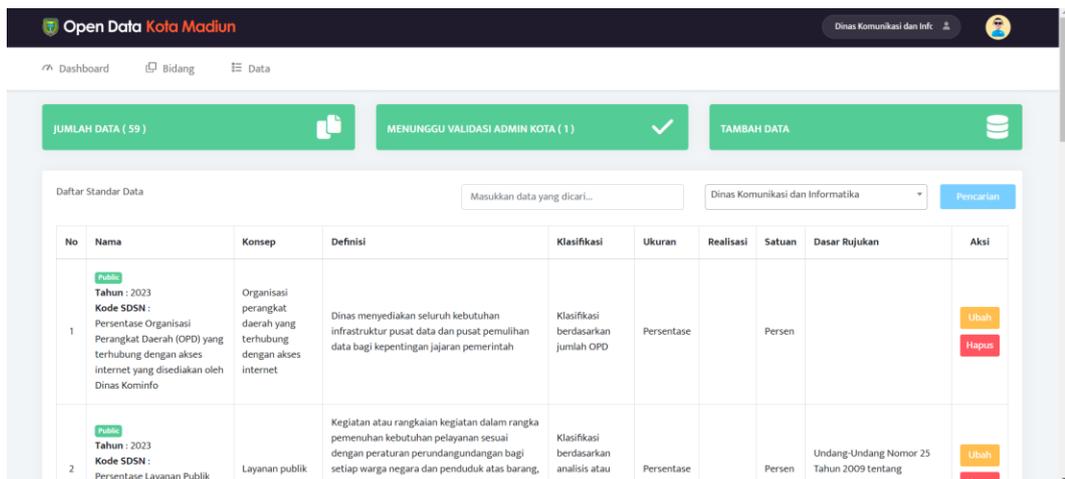
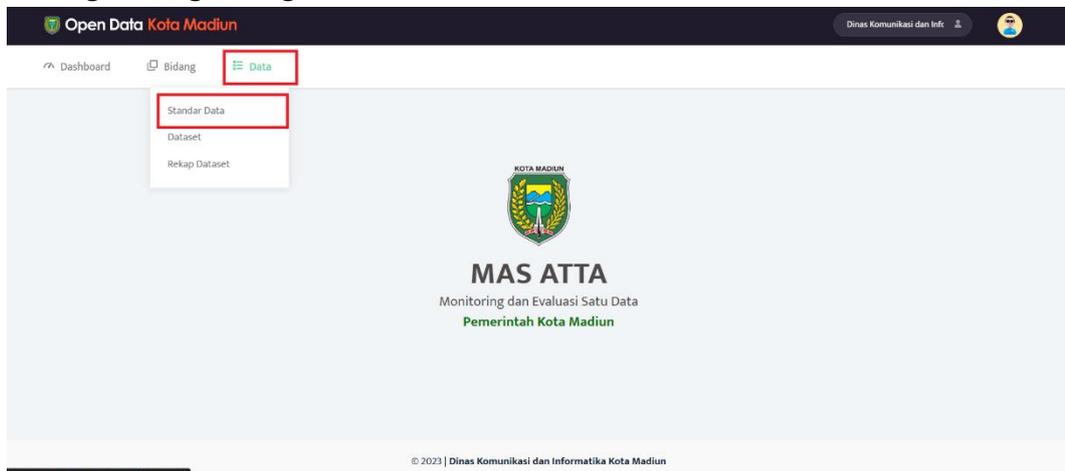
5. Lengkapi isian nama, deskripsi dan format, kemudian klik Finish **Finish**. Dataset akan tersimpan dan tampil ke opendata.

- **FITUR PENGELOLAAN STANDAR DATA**

1. Login ke aplikasi <https://opendata.madiunkota.go.id> dengan akun yang telah diberikan.
2. Tampilan Dashboard awal aplikasi <https://opendata.madiunkota.go.id> sebagai perangkat daerah akan terdapat 2 (dua) menu yaitu Bidang dan Data.



3. Pilih menu Data Sub menu Standar Data, untuk dapat mengelola standar data dari masing-masing Perangkat daerah.



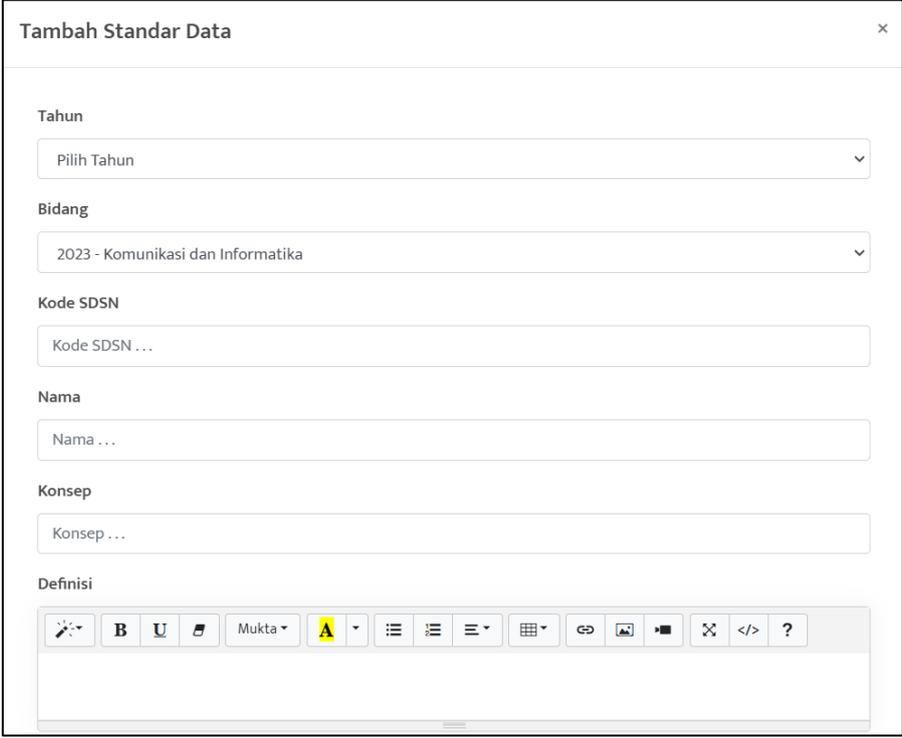
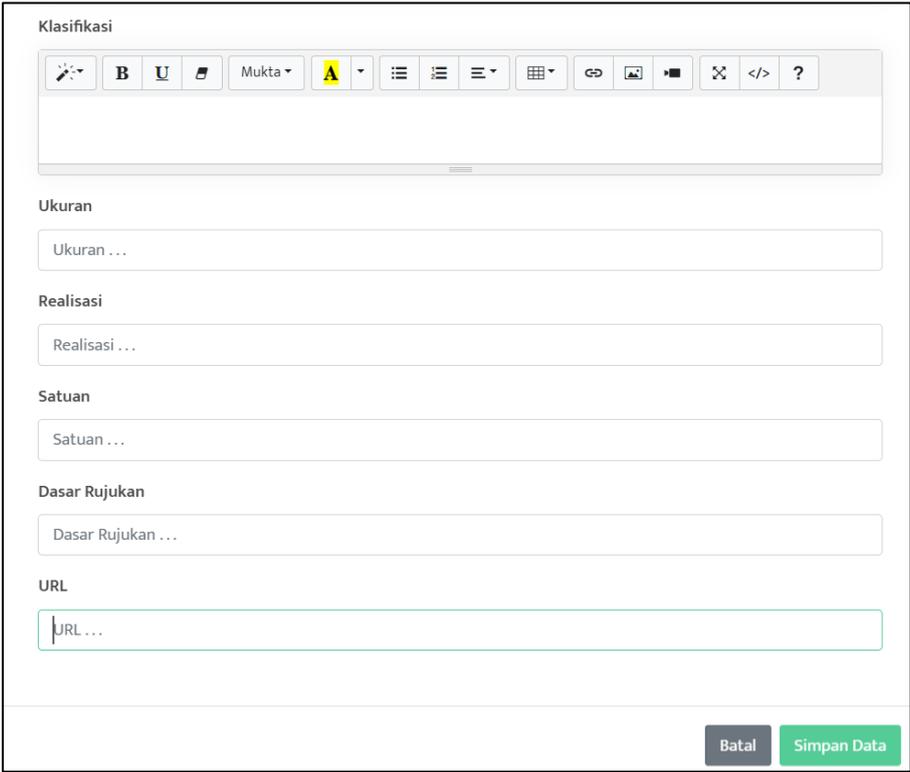
Tampilan awal terdiri dari data yang telah ditambahkan dan disetujui oleh Admin Walidata.

- i. Fitur  , merupakan banyaknya data yang telah ditambahkan.

ii. Fitur  , merupakan menu untuk melihat data yang masih proses validasi oleh Admin Walidata.

iii. Fitur  , merupakan tombol untuk melakukan tambah Standar Data baru.

4. Untuk dapat menambah data, klik tombol Tambah Data  maka, akan menampilkan halaman Form Tambah Standar Data.

5. Pengisian Standar Data harus menyesuaikan dengan SDSN yang telah ditetapkan. Berikut kolom isian yang harus dilengkapi untuk menambahkan Standar Data.

Kolom	Keterangan
-------	------------

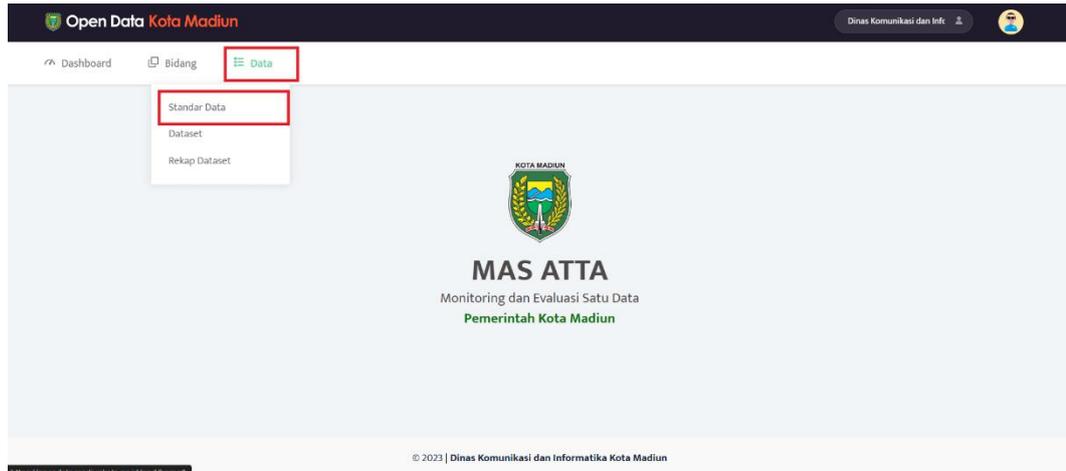
Tahun	Pilih tahun sesuai standar data yang akan ditambahkan
Bidang	Pilih Bidang sesuai tugas dan fungsi perangkat daerah
Kode SDSN	Masukan sesuai dengan Standar Data Statistik Nasional yang telah ditetapkan
Nama	Masukan nama Standar Data dapat disesuaikan dengan Standar Data Statistik Nasional
Konsep	Masukan konsep Standar Data
Definisi	Masukan Definisi dari standar data yang akan diinputkan
Klasifikasi	Masukan Klasifikasi standar data yang akan diinputkan
Ukuran	Masukan Ukuran dari standar data
Realisasi	Masukan Realisasi dari standar data
Satuan	Masukan Satuan dari standar data dapat disesuaikan dengan Ukuran
Dasar Rujukan	Masukan Dasar Rujukan dari standar data yang telah ditetapkan dalam bentuk kebijakan
URL	Masukan Alamat URL google drive apabila telah melakukan upload standar data di google drive

6. Klik Tombol Simpan  untuk selanjutnya Standar Data yang baru ditambahkan akan masuk ke Menu Menunggu Validasi Admin Kota.
7. Standar Data yang ditambahkan akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu oleh Admin Walidata. Jika disetujui maka akan masuk ke Menu utama Standar Data, namun apabila ditolak maka akan kembali ke perangkat daerah untuk direvisi.
8. Perubahan Standar Data yang telah ditambahkan, juga akan diverifikasi terlebih dahulu oleh Admin Walidata.

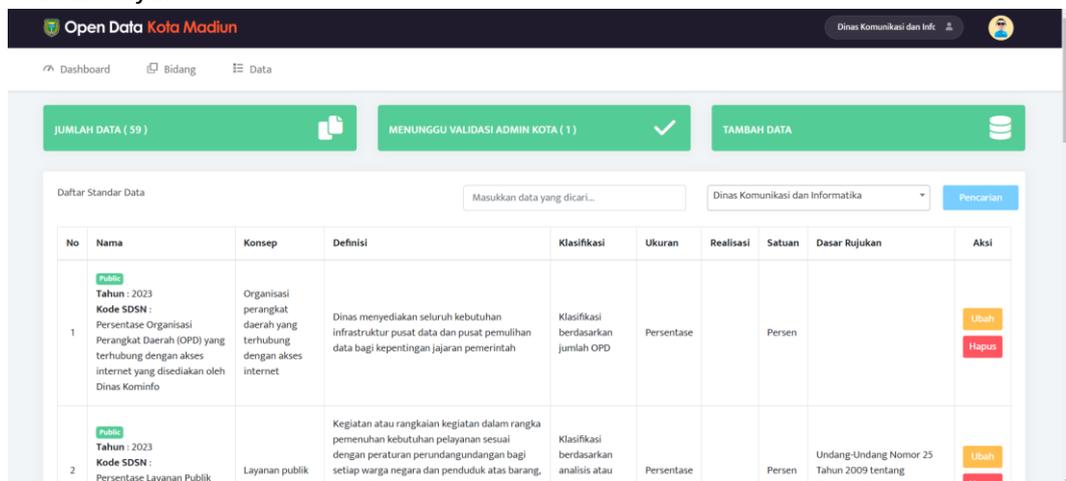
- **FITUR MONITORING PROSES VALIDASI STANDAR DATA DARI ADMIN**

Standar Data yang telah ditambahkan, akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu oleh Admin/walidata untuk menyetujui atau menolak Standar Data yang telah ditambahkan. Berikut panduan untuk memonitoring proses validasi standar data dari Admin.

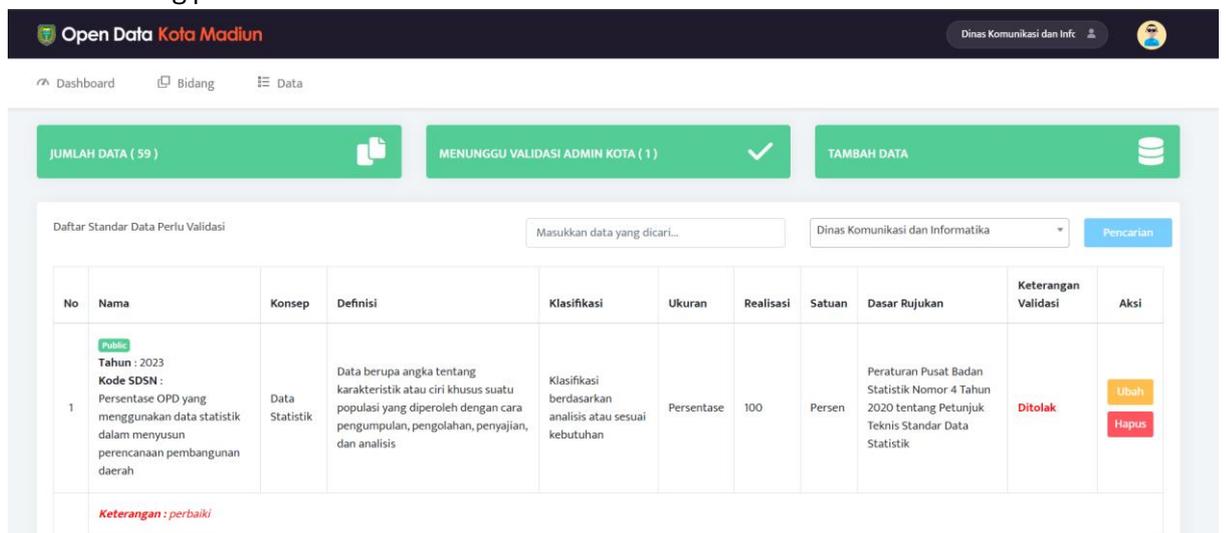
1. Pilih menu Data, sub menu Standar Data dari login pengguna perangkat daerah



2. Kemudian akan diarahkan menuju halaman Standar Data yang telah ditambahkan sebelumnya.



3. Pilih menu Menunggu Validasi Admin Kota, untuk memonitoring proses validasi standar data.



Pengguna dapat melakukan perubahan data atau menghapus standar data. Serta menyesuaikan dengan standar data yang terbaru.

4. Untuk melakukan perubahan standar data, klik tombol Ubah , akan menampilkan form standar data yang telah ditambahkan untuk dilakukan perubahan langsung.

Ubah Standar Data ✕

Tahun

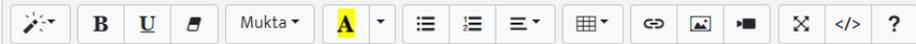
Bidang

Kode SDSN

Nama

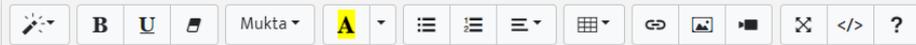
Konsep

Definisi

 **B** **U** **A** Mukta **A** 

Data berupa angka tentang karakteristik atau ciri khusus suatu populasi yang diperoleh dengan cara pengumpulan, pengolahan, penyajian, dan analisis

Klasifikasi

 **B** **U** **A** Mukta **A** 

Klasifikasi berdasarkan analisis atau sesuai kebutuhan

Ukuran

Realisasi

Satuan

Dasar Rujukan

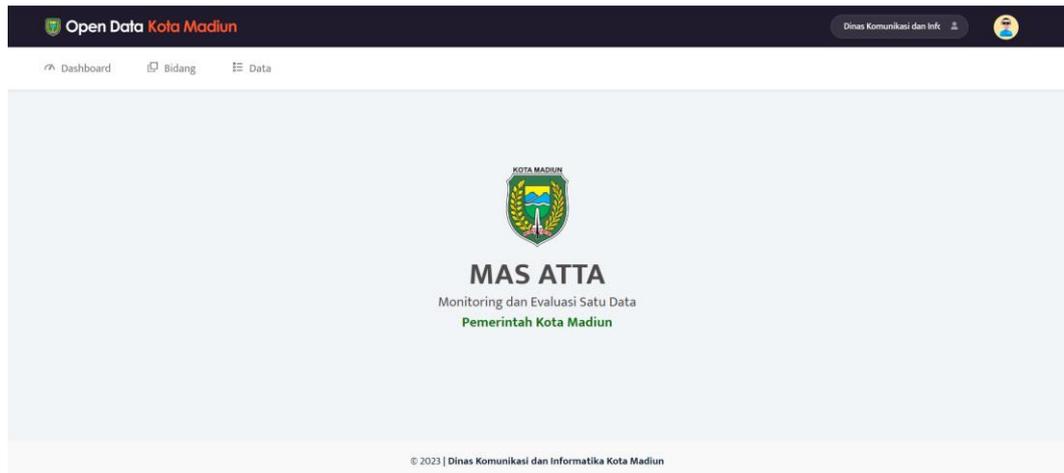
URL

5. Dapat menyesuaikan isian standar data, kemudian klik Simpan Data , untuk menyimpan standar data yang telah disesuaikan.

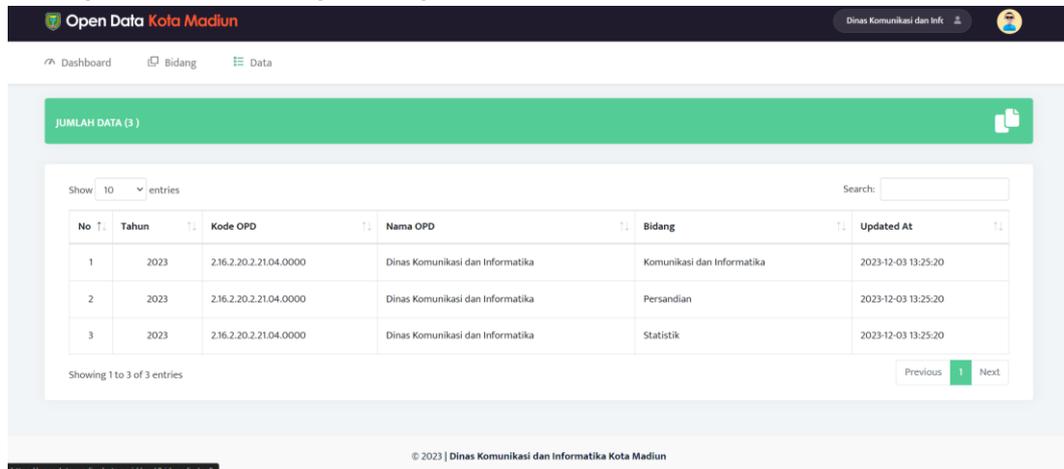
6. Standar Data yang telah diubah tetap melewati validasi terlebih dahulu oleh Admin Walidata. Proses validasi dapat dipantau terus pada menu Menunggu Validasi Admin Kota.
7. Standar Data yang telah diverifikasi akan tampil pada dashboard menu Standar Data.

- **FITUR PENGELOLAAN BIDANG STANDAR DATA**

1. Login ke aplikasi <https://opendata.madiunkota.go.id> dengan akun yang telah diberikan.
2. Tampilan dashboard awal aplikasi opendata.



3. Klik Menu Bidang, akan menampilkan halaman pengelolaan data Bidang sesuai perangkat daerah masing-masing.



4. Pengguna perangkat daerah tidak dapat menambah, mengubah atau menghapus data pengelolaan Bidang, hanya dapat melihat data sesuai tugas dan fungsi perangkat daerahnya masing-masing. Untuk menambah, mengubah atau menghapus data dapat menghubungi Admin Walidata Dinas Komunikasi dan Informatika